Vétérinaires
Sans Frontières
Dierenartsen
Zonder Grenzen

Avis de recrutement d'un Assistant (e) Technique Logistique

EXTERNE [redacted]

I. Contexte

Vétérinaires Sans Frontières Belgique (VSF-Belgique) aide à optimaliser l'élevage dans les pays en développement. VSF-B s'efforce d'améliorer les conditions de vie des peuples les plus pauvres du monde, dépendant directement ou indirectement du bétail, en optimisant l'élevage.

VSF-B est présente et opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 2007 et met en œuvre depuis lors différents programmes dans les domaines de l'assistance humanitaire, la protection, les moyens d'existence et le renforcement des chaînes de valeur.

Dans le cadre de ses programmes, VSF-B lance le recrutement en externe /interne d' un.e Assistant(e) Logistique qui sera basé à Bukavu , au Sud Kivu, pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

II. Structure du Poste :

Titre du poste	Assistant (e)Technique Logistique
Date limite pour postuler	**10/05/2024**
Lieu d'affectation	Bukavu,Sud Kivu-RDC
Superviseur	Responsable Administratif et financier
Liens de travail avec	Les équipes techniques et de support.
Disponibilité	Des que possible
Durée du contrat	CDD 12 mois renouvelables

III. OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision du Responsable Administratif et financier, l'Assistant.e. Logistique de Terrain s'assure que les procédures logistiques mises en place dans les programmes de VSF-B soient mises en application et respectées. Il aide au bon fonctionnement des activités dans la zone d'intervention.

Il/elle fournit un appui technique et opérationnel dans le circuit des achats, de l'entreposage, de la gestion des stocks, conformément aux normes logistiques de VSF-B.

IV. TACHES ET RESPONSABILITES

Il/elle :

- Prépare toute la documentation nécessaire pour le besoin logistique et veille à ce qu'elle soit traitée dans les délais impartis.

- Met en place, adapte et entretient les infrastructures en fonction des besoins, en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier pays .
- Veille à l'utilisation rationnelle et optimale des ressources logistiques mis à sa disposition.
- Contribue au dispatching des articles achetés pour les bénéficiaires du projet dans la zone d'intervention.
- Fait le suivi des bordereaux d'expédition ainsi qu'aux bordereaux de réception des matériels.
- Met en œuvre les procédures logistiques sur site, conformément à la stratégie logistique pour le pays et aux procédures financières.
- Réalise les inventaires périodiques des matériels de différents programmes.
- Produire des rapports mensuels et classe tous les documents de la logistique convenablement.
- Soutenir le programme dans le suivi des activités sur terrain.
- Exécute toutes les autres tâches de sa compétence, assignées par la hiérarchie.

V. PROFIL DU POSTE

➢ **Education**

- Diplôme d'études supérieures de licence (BAC+2) plus 2 ans dans le domaine de la logistique
- Toute autre formation supérieure pertinente de préférence en logistique, Administration, sciences commerciales ou dans un domaine relevant.

➢ **Experience et connaissances**

- Expérience de plus de 2 ans dans la gestion administrative et logistique dans les projets et ONG
- Connaissance des procédures et règlementation du pays.
- Bonne maitrise (orale et écrite) du français et de l'anglais (un atout).
- Maîtrise des outils informatiques standard, notamment Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams, Sharepoint, etc.) ;

➢ **Compétences**

- Bonnes compétences managériales : savoir planifier, organiser, diriger (entre autres une équipe).
- Excellente capacité de rédaction écrite
- Est orienté solution et résultat
- Sait prendre des initiatives et rendre compte

➢ **Attitudes**

- Respectueux des autres et des autres cultures.
- S'identifie avec les valeurs, la mission et la vision de VSF-B.
- Fait preuve de sensibilité interculturelle et de respect dans ses relations avec les autres.
- Est d'une intégrité irréprochable et attend la même chose des autres.
- Est fiable, pragmatique et adaptable.

Vétérinaires
Sans Frontières
Dierenartsen
Zonder Grenzen

- Est ouvert d'esprit, positif et digne de confiance.
- Faire preuve d'écoute active, de diplomatie et de tact.
- Est prêt à voyager régulièrement dans la région.

VI. MODALITES DE SOUMISSION

- Soumettre documents en ligne sur ce lien :

  https://forms.gle/9Nmw3LXt2hCBrwGw8

Notre offre : Vétérinaires Sans Frontières est une organisation apprenante, avec une équipe forte et engagée, particulièrement attentive à la démarche qualité dans sa mission, ses réalisations et ses valeurs. En outre, en tant qu'employeur, l'organisation offre un salaire conforme au secteur. Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée est recherché pour les employés.

Remarque : Vétérinaires Sans Frontières Belgium est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. Il ne pratique aucune discrimination en matière d'emploi en raison de l'âge, de la religion, de la race, de la couleur, du sexe, de l'origine nationale, du handicap, de l'état de santé, du statut socio-économique ou de tout autre critère non pertinent sur le plan professionnel.

Ce poste est ouvert aux candidats féminins et masculins
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Fait à Bukavu, le 22 avril 2024

Pour VSF-Belgique / RD Congo

Patient BURUME

Directeur Pays

Vétérinaires Sans Frontières Dierenartsen Zonder Grenzen BUKAVU / RDC

Chantal Lwanzo
Ass. Administrative

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS.. MAHOMVU M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 25/04/2024
SOUS LE N°
SIGNATURE